

WeLink直播互动教学操作说明

（教师版）

2022年5月19日

目 录

1	会前准备.....	1
2	预定直播.....	2
2.1	如何找到直播入口	2
2.2	如何创建直播	2
2.3	如何选择直播类型	3
2.4	如何设置观看权限	4
2.5	如何开启回放	4
3	分发直播链接.....	5
3.1	如何查看直播链接	5
3.2	如何分享直播链接	5
4	进入直播间.....	7
5	直播间会控.....	7
5.1	如何开启直播画面	7
5.2	如何录制	8
5.3	如何共享视频	9
5.4	如何查看学生接入情况.....	10
5.5	如何开启学生的语音权限.....	11
5.6	如何邀请学生共享桌面.....	12
5.7	查看学生的提问	12

1 会前准备

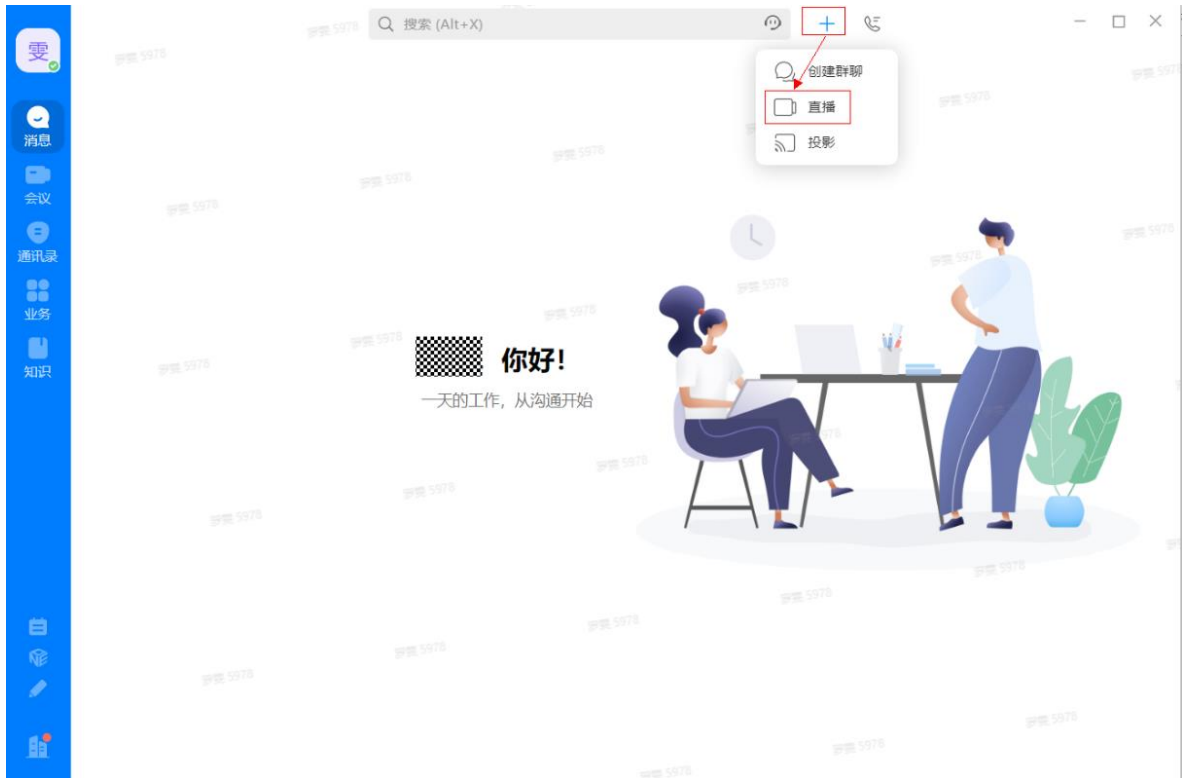
登录WeLink，检查PC端版本是否为7.16.2.350。



2 预定直播

2.1 如何找到直播入口

进入WeLink消息界面点击右边+号，找到直播入口进入预定直播页面。



2.2 如何创建直播

点击创建直播，填写基本信息。

新建直播

* 主题: 输入主题 0/180

* 开始时间: 2022-05-17 * 时长: 20:00 2小时

封面: 赋能讲座 行业大会 上传图片

- 比例16:9 (建议尺寸1280x720)
- 小于10MB
- 支持jpg、GIF、png

直播类型: 通用直播

* 观看权限:

简介: 输入简介 0/2000

演讲人: 请输入演讲人 请输入演讲人简介, 最多100个字符 0/100 + 添加

议程: 议程时间 请输入议程内容, 最多200个字符 0/200 + 添加

2.3 如何选择直播类型

直播类型请务必选择“互动培训”，才可以使用直播互动教学功能，否则无法进行直播。

直播

我的直播 热门推荐

封面: 赋能讲座 行业大会 上传图片

- 比例16:9 (建议尺寸1280x720)
- 小于10MB
- 支持jpg、GIF、png

直播类型: 通用直播

通用直播 (用于员工大会, 最大方数>5000)

互动培训 (用于多嘉宾互动培训, 最大方数≤5000)

直播设置: 允许观众匿名评论 开启直播录制

保存 当前套餐最高支持10人同时观看, 如需更高的套餐请联系管理员

我已知晓直播服务由第三方平台提供, 相关服务和责任由第三方承担, 并已阅读且同意 [直播直播服务协议](#)

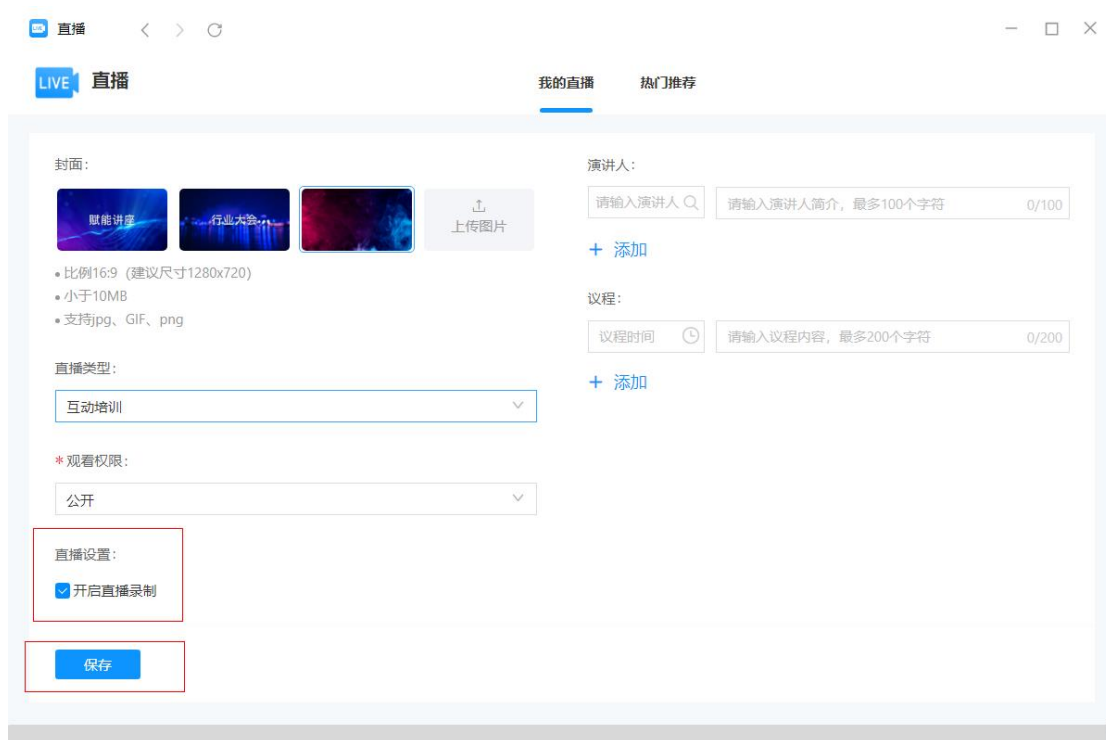
2.4 如何设置观看权限

直播观看权限请务必选择“公开”，否则会提示“无权限接入会议”。



2.5 如何开启回放

默认勾选直播录制，可用于后续观看回放 点击“保存”即可完成直播创建。



3 分发直播链接

3.1 如何查看直播链接

创建完成后，点击“直播链接”，打开链接窗口。

直播详情

互动教学体验测试
今天 17:00 - 19:00
已预约 1 人 [下载预约人数表](#)

[直播链接](#) [二维码](#) [进入直播间](#)

直播类型 互动培训

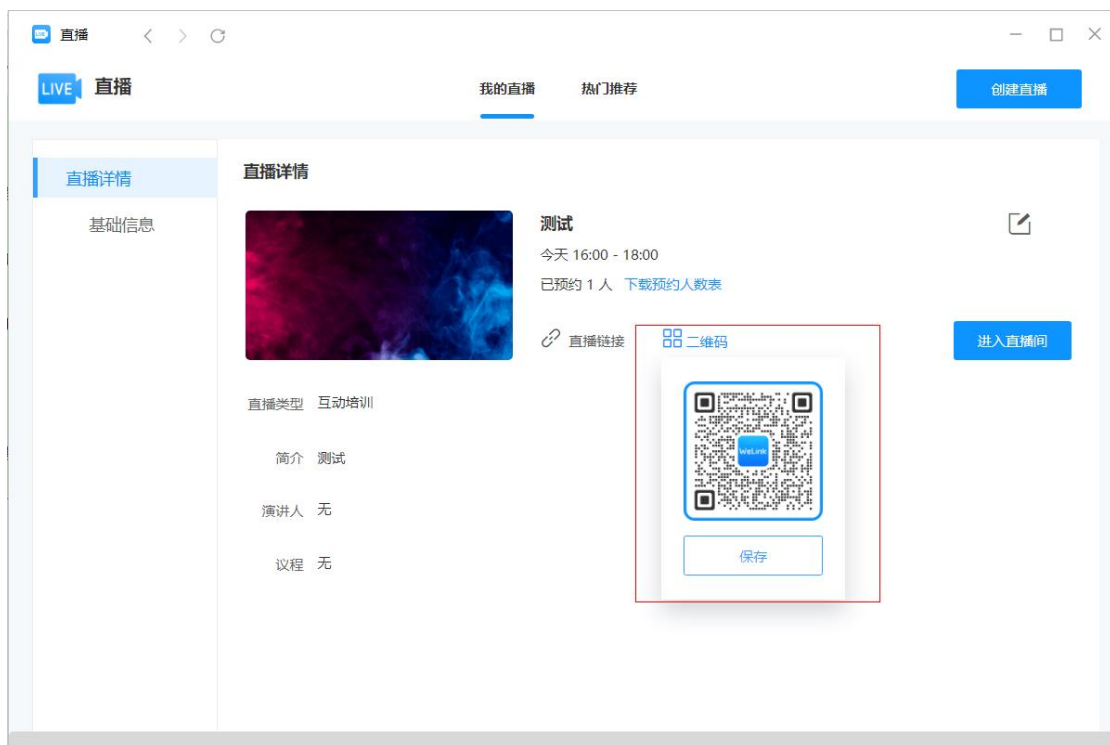
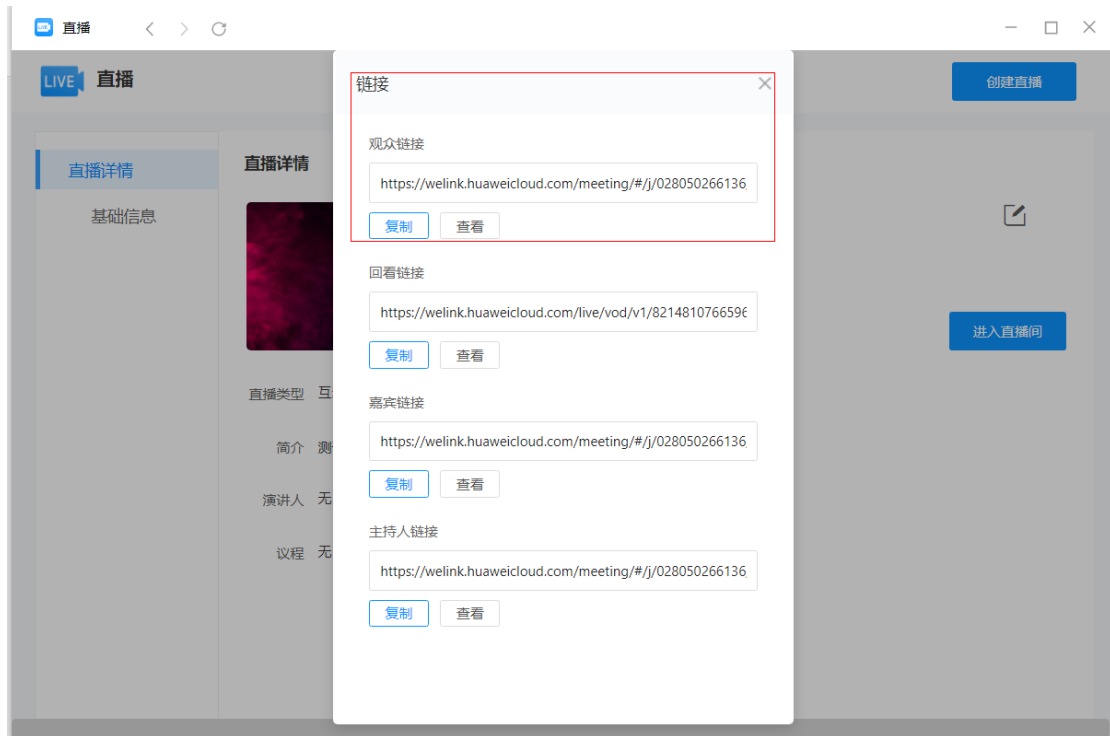
简介 互动教学体验测试

演讲人 无

议程 无

3.2 如何分享直播链接

把观众链接在WeLink群分享给学生，也可以通过分享二维码，让学生直接扫码进入线上教学课堂。

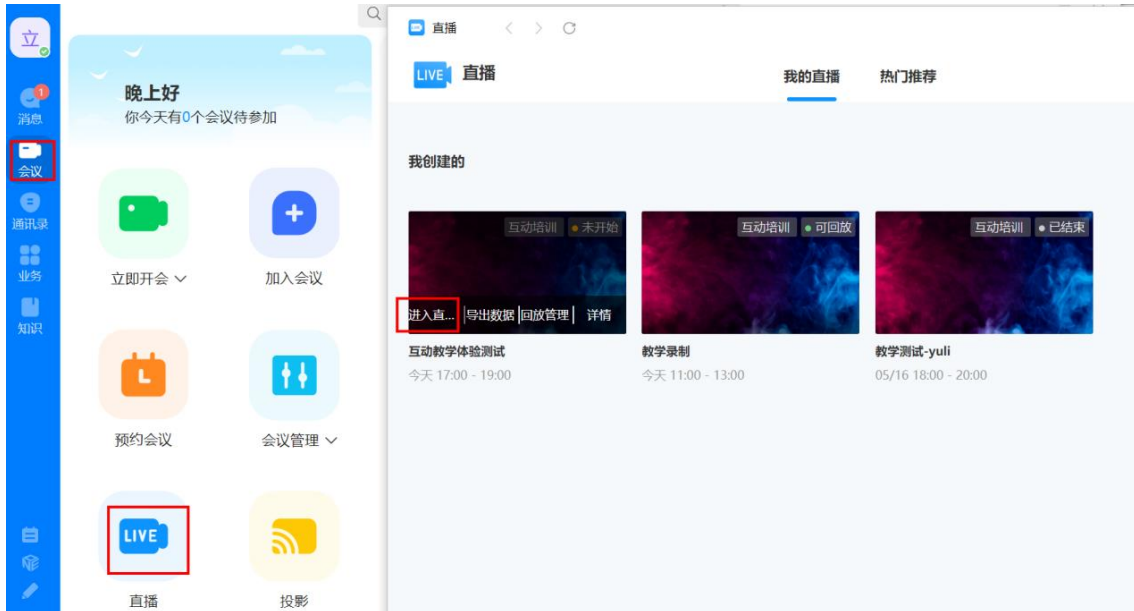


主持人链接：主讲人/主讲老师使用，主要用与会场管理、录制、帮助主讲老师在授课时管理课堂秩序；

嘉宾链接：不能进行会场管理、录制，仅可进行共享桌面、互动沟通。

4 进入直播间

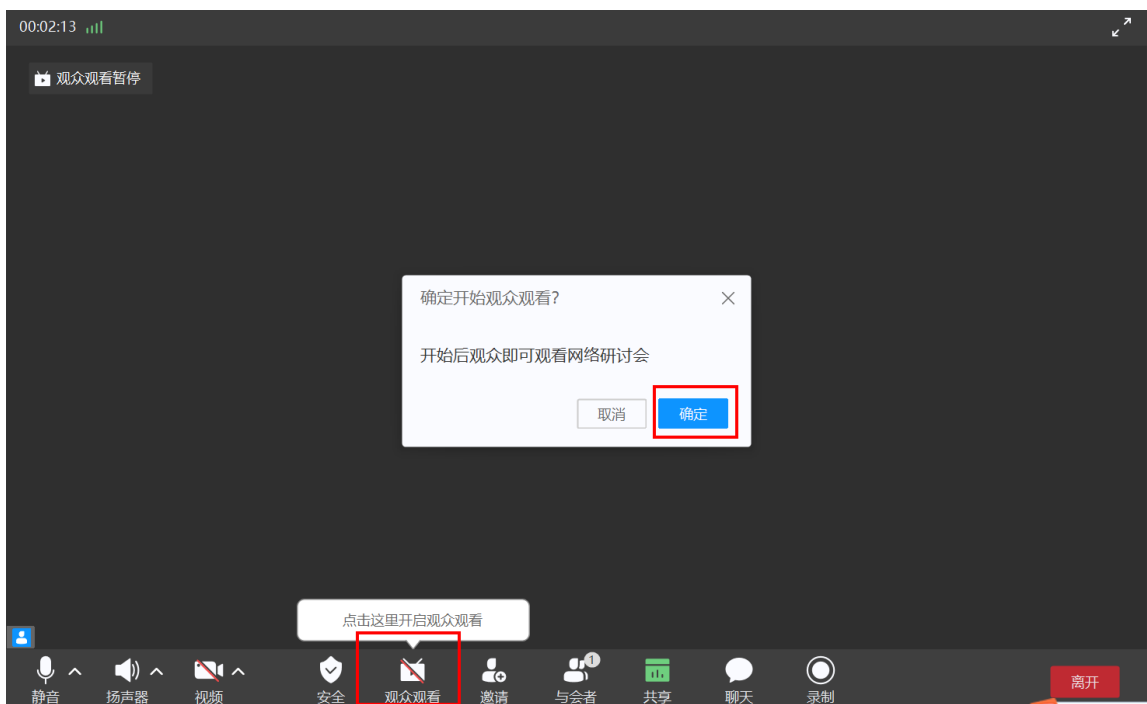
点击会议-直播-我的直播，选择“进入直播间”



5 直播间会控

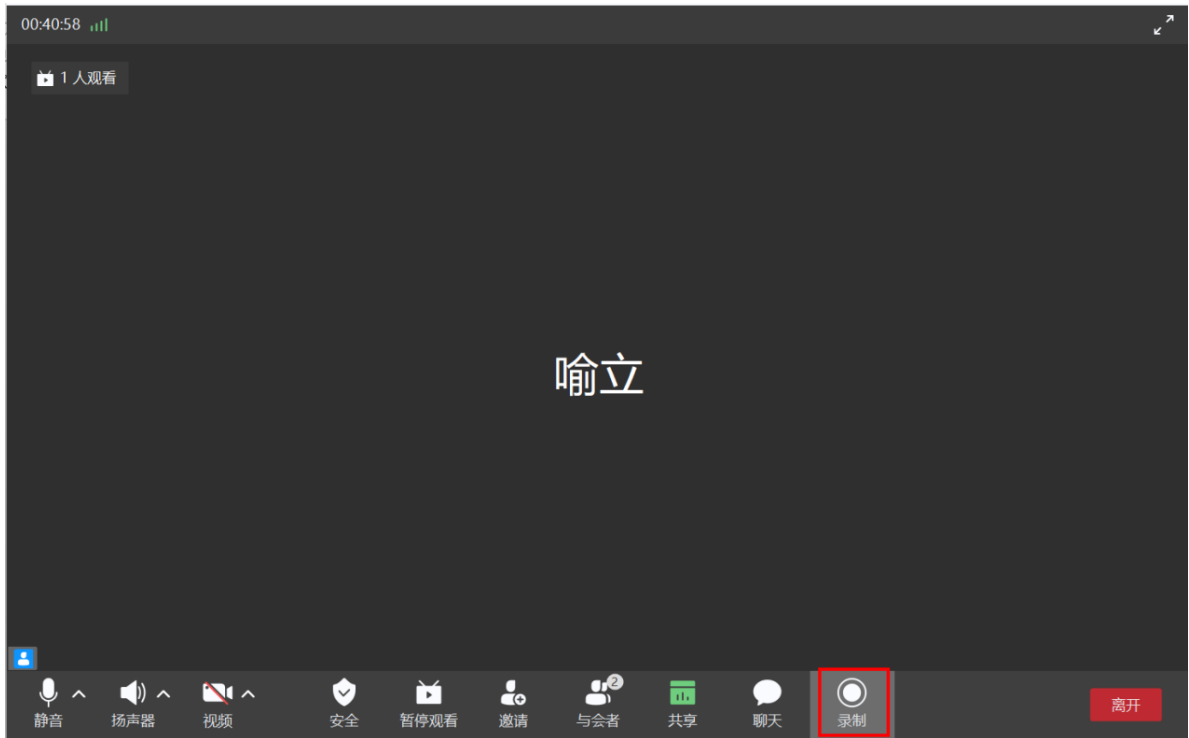
5.1 如何开启直播画面

点击“开启观众观看”，观众才可以看到直播画面。

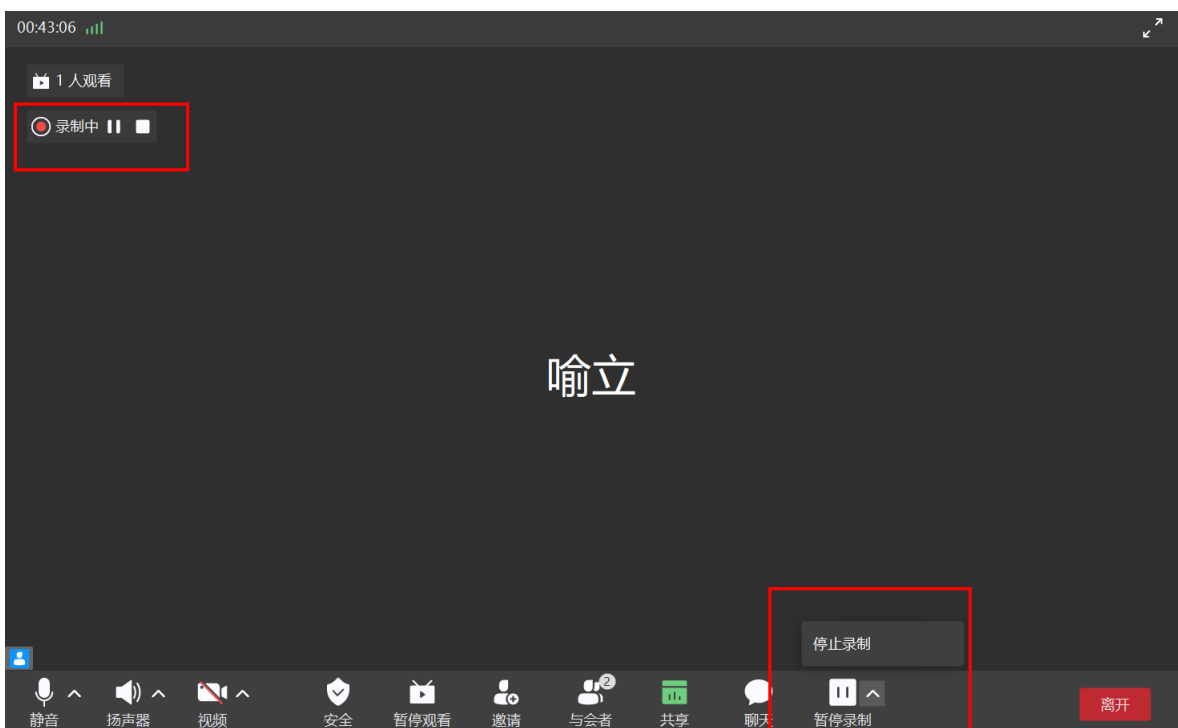


5.2 如何录制

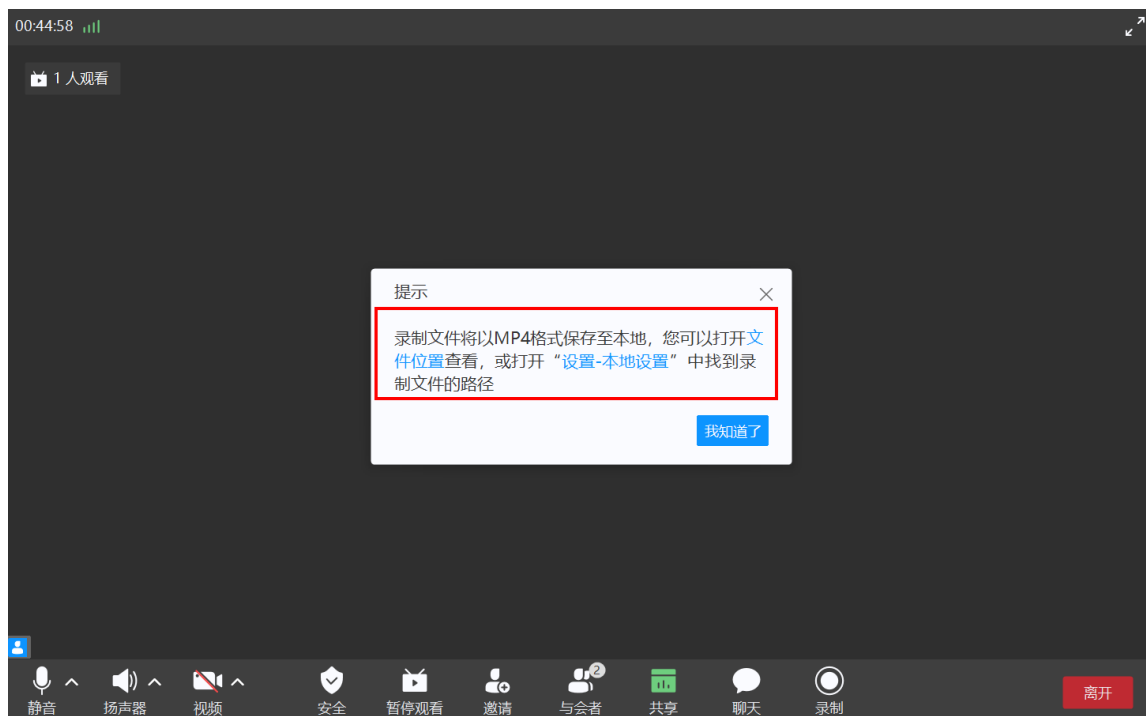
点击“录制”，默认开启本地录制。



可随时暂停录制，或者结束录制。如下图所示：

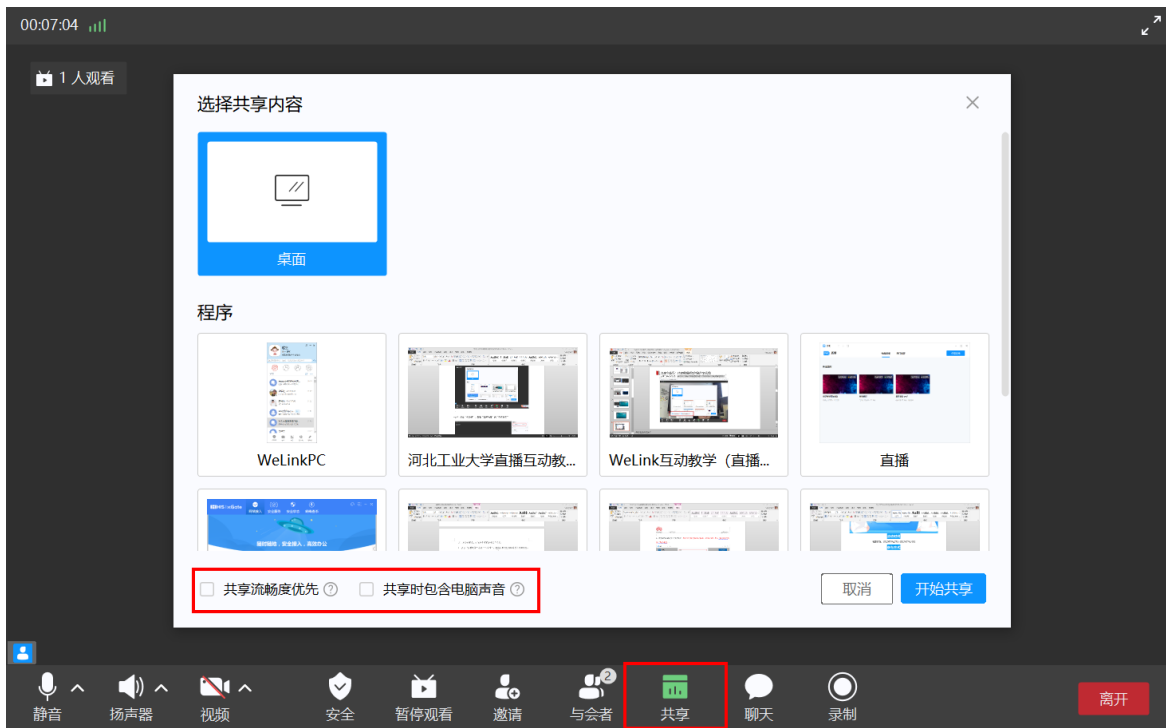


点击“结束录制”后，根据页面提示，点击“文件位置”查看。如图所示：



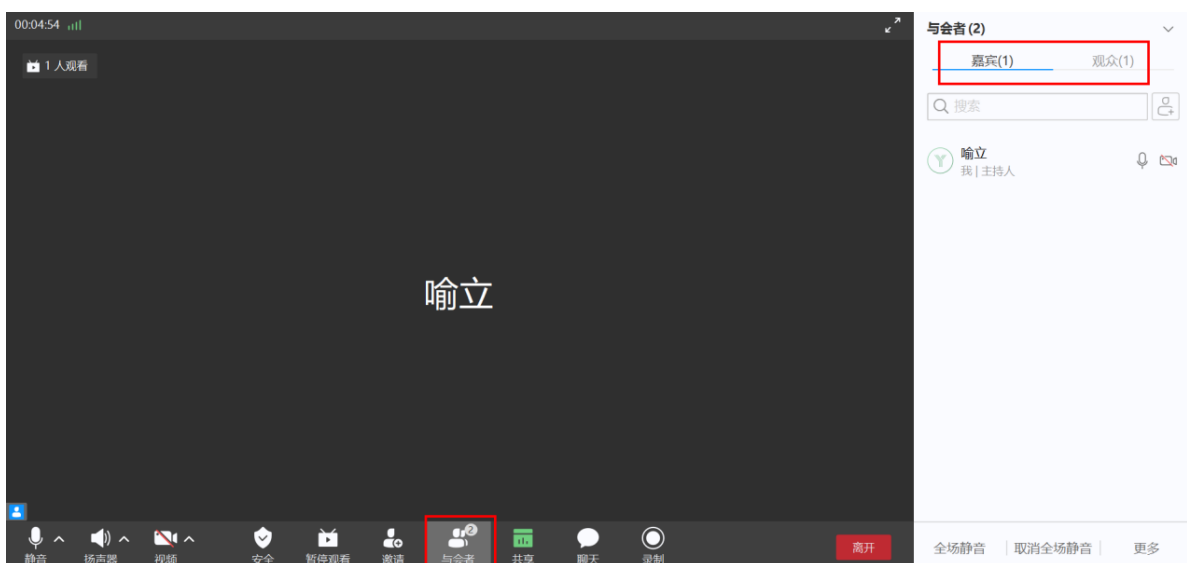
5.3 如何共享视频

点击共享建议选择“桌面共享”的方式进行授课。如需共享教学视频，请同时勾选“共享流畅度优先”和“共享时包含电脑声音”。



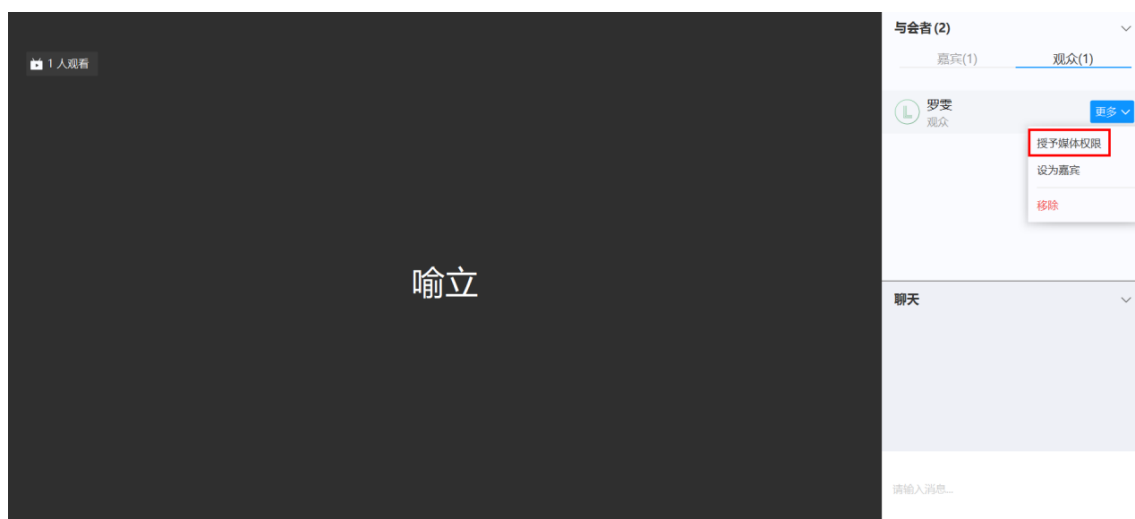
5.4 如何查看学生接入情况

点击“与会者”，点击“嘉宾列表”查看嘉宾接入情况；
 点击“观众列表”，可查看学生接入以及学生举手情况，处理学生的举手、学生语音权限的开启关闭。

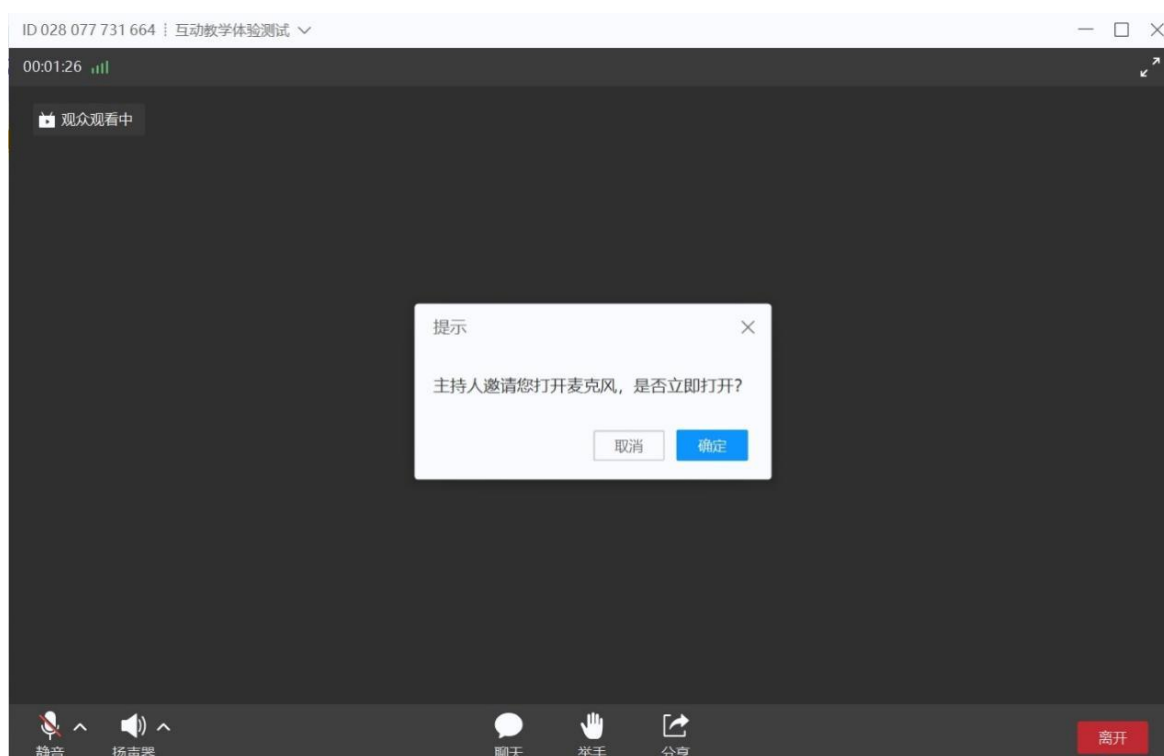


5.5 如何开启学生的语音权限

点击“观众列表”，选中某一个学生，点击右键，选择“授予媒体权限”即可开启学生的语音权限。

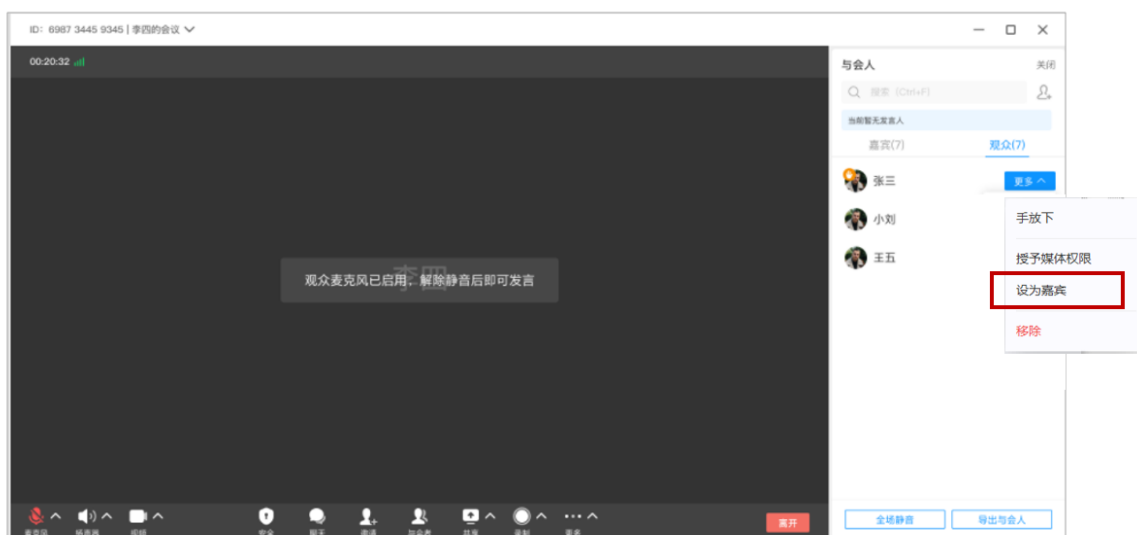


此时，学生界面会收到提示“主持人邀请您打开麦克风”，学生点击“确定”即可与老师进行语音交流。



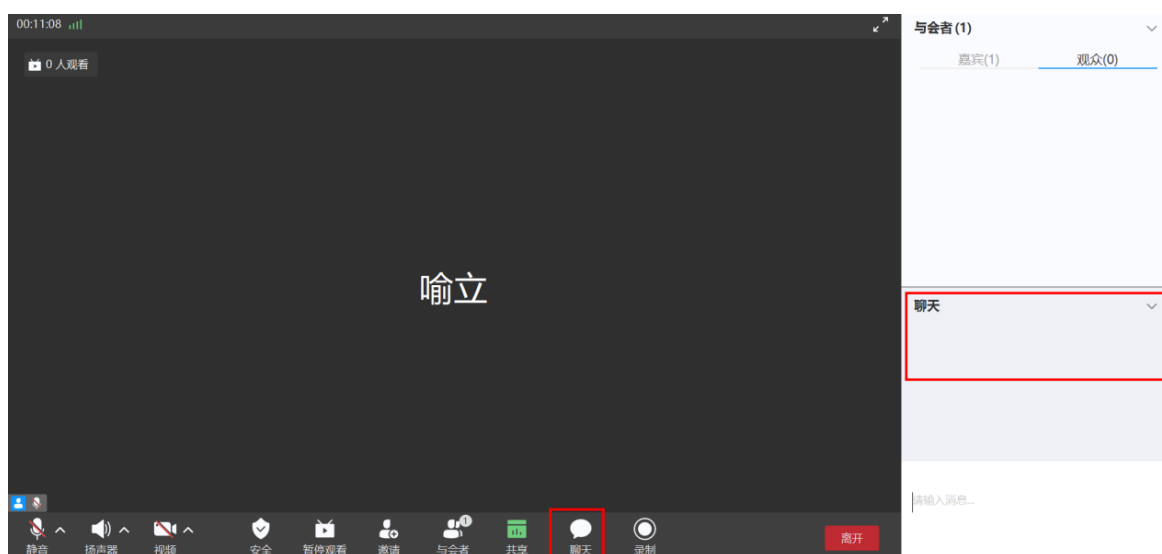
5.6 如何邀请学生共享桌面

点击“观众列表”，选中某一个学生，点击右键，选择“设为嘉宾”，此时学生的麦克风已启用，学生可自行解除麦克风静音，并共享自己的桌面。



5.7 查看学生的提问

点击“聊天”，可查看学生提出的问题。



若全屏共享时，可将鼠标移动到上方，通过工具栏快速找到聊天窗口。

